

パートタイム職員の公募

職 種	事務補佐員
募 集 人 員	1名
勤 務 場 所	国立民族学博物館
業 務 内 容	<ul style="list-style-type: none"> ・総合研究大学院大学及び特別共同利用研究員に係る一般事務 ・学位論文、履修、各種委員会、研究支援、院生室備品等に関する業務 ・その他、一般事務補助業務
資 格 等	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンの基本操作（電子メール、Word、Excel等）ができること。 ・協調性があり、意欲的に業務に取り組むことができること。
雇 用 期 間	平成29年10月1日～平成30年3月31日 （雇用期間満了後、本館の都合により更新することがある。ただし、年度毎の更新とし、最長は当初採用日から5年以内）
勤 務 形 態	週5日（月曜日～金曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）を除く）、 1週30時間・1日6時間勤務
勤 務 時 間	10時15分～17時15分（休憩時間12時～13時）。
給 与	時給1,070円～1,270円程度（本館規程による）
手 当	通勤手当、超過勤務手当
休 暇	年次有給休暇、特別休暇
社 会 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応 募 方 法	本館所定の履歴書を下記あて郵送願います。 （封筒の表に「パートタイム職員（研究協力課）応募」と朱書のこと） 履歴書様式 Excel形式 PDF形式 （各自ダウンロードして使用願います。）
応 募 期 限	平成29年9月14日（木）必着
選 考 方 法	書類審査のうえ、面接試験を行います。ただし、書類審査の結果、面接試験に至らないこともありますので予めご了承ください。 面接試験は、9月下旬に実施予定。
提 出 ・ 連 絡 先	〒565-8511 吹田市千里万博公園10-1 国立民族学博物館 管理部総務課人事係 TEL 06（6878）8206