

## パートタイム職員の公募

職 種	事務補佐員（育休代替）
募 集 人 員	1名
勤 務 場 所	国立民族学博物館
業 務 内 容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入館者サービスに関する連絡・調整、広報パンフレット等の作成、館内イベントの実施に関する連絡・調整等の業務</li> <li>・博物館社会連携事業、展示事業の運営及び企画課における一般事務</li> </ul>
資 格 等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン（Windows）が使用でき、Word、Excel、PowerPoint等のソフトウェアの操作ができること。</li> <li>・Adobe Illustratorが使用できることが望ましい。</li> </ul>
雇 用 期 間	平成29年11月1日～平成30年3月31日 （雇用期間満了後、本館の都合により更新することがある。ただし、年度毎の更新とし、最長は平成31年4月15日まで）
勤 務 形 態	週5日（祝日及び年末年始（12/29～1/3）を除く）、1日6時間勤務 ※ただし、振替による休日勤務の場合あり
勤 務 時 間	10時15分～17時15分（休憩時間12時～13時）
給 与	時給1,070円～1,270円程度（本館規程による）
手 当	通勤手当、超過勤務手当
休 暇	年次有給休暇、特別休暇
社 会 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応 募 方 法	本館所定の履歴書を下記あて郵送願います。 （封筒の表に「企画課事務補佐員応募」と朱書のこと） 履歴書様式 <a href="#">Excel形式</a> <a href="#">PDF形式</a> （各自ダウンロードして使用願います。）
応 募 期 限	平成29年9月27日（水）必着
選 考 方 法	書類審査のうえ、面接試験を行います。ただし、書類審査の結果、面接試験に至らないこともありますので予めご了承ください。 面接試験は、10月上旬に実施予定。
提 出 ・ 連 絡 先	〒565-8511 吹田市千里万博公園10-1 国立民族学博物館 管理部総務課人事係 TEL 06（6878）8206