

## 特定有期雇用職員の公募

職 種	特任専門職員
募 集 人 員	1名
勤 務 場 所	国立民族学博物館
業 務 内 容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 博物館社会連携事業に関する業務（学習キット「みんなぱっく」、ワークショップ、ワークシート 等の開発及び運営）</li> <li>2. 博物館普及事業に関する業務（みんなぱくゼミナール、みんなぱく映画会、研究公演、音楽の祭日、カムイノミ 等の企画及び運営）</li> <li>3. その他、博物館事業に係る付随業務</li> </ol>
資 格 等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・博物館等における教育普及業務の経験を有すること。</li> <li>・一般事務の経験を有することが望ましい。</li> <li>・パソコン（Word、Excel、PowerPoint 等）が使用できること。</li> </ul>
雇 用 期 間	平成30年7月1日～平成31年3月31日 （雇用期間満了後、本館の都合により更新することがある。ただし、年度毎の更新とし、最長は平成34年3月31日まで）
勤 務 形 態	週5日（祝日及び年末年始（12/29～1/3）を除く）、1日7時間45分勤務 ただし、振替による休日勤務の場合あり
勤 務 時 間	8時30分～17時15分（休憩時間12時～13時）
給 与	年俸制4,320,000円（予定） （人間文化研究機構特定有期雇用職員規程による）
手 当	超過勤務手当（通勤・住居・扶養手当、賞与、退職手当は支給しない）
休 暇	年次有給休暇、特別休暇、病気休暇
社 会 保 険 等	文部科学省共済組合（健康保険、年金）、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応 募 方 法	<p>本館所定の履歴書・職務経歴書・レポート1件（課題：これまでの博物館教育普及活動における経験を当館にどのように活かすことができるか、について、開発・企画・運営した事業の経験に基づき記載すること。800字～1000字程度）を下記あて郵送願います。※主体的に関わったワークショップやワークシートに関する企画書・成果物等について、主要なものを同封してください。（複数提出可）</p> <p style="text-align: center;">（封筒の表に「特任専門職員応募」と朱書のこと）</p> <p>履歴書様式 <a href="#">Excel形式</a> <a href="#">PDF形式</a>（各自ダウンロードして使用願います。） ※職務経歴書、レポートについては様式自由（A4サイズ）</p>
応 募 期 限	平成30年5月31日（木）必着
選 考 方 法	書類審査のうえ、面接試験を行います。ただし、書類審査の結果、面接試験に至らないこともありますので予めご了承ください。 面接試験は、6月上旬に実施予定。
提 出 ・ 連 絡 先	〒565-8511 吹田市千里万博公園10-1 国立民族学博物館 管理部総務課人事係 TEL 06（6878）8206