

パートタイム職員の公募

職 種	事務補佐員
募 集 人 員	2 名（① 1 名、② 1 名）
勤 務 場 所	国立民族学博物館情報課
業 務 内 容	①雑誌受入業務（1 名） ・雑誌受入を主とした図書業務 ②図書受入業務（1 名） ・図書受入を主とした図書業務
応 募 資 格 等	①司書資格を有する者で、図書館において雑誌受入業務の経験があることが望ましい。 ②司書資格を有する者で、図書館において図書受入業務の経験があることが望ましい。 （共通） ・良好なコミュニケーションをとり、業務に対して積極的に取り組む方
雇 用 期 間	令和3年4月1日～令和4年3月31日 （雇用期間満了後、本館の都合により更新することがある。ただし、年度毎の更新とし、最長は当初採用日から5年以内。）
試 用 期 間	なし
勤 務 形 態	週5日（月曜日～金曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）を除く）、1日6時間勤務
勤 務 時 間	①10時00分～17時00分（休憩時間12時～13時） ②8時30分～15時30分（休憩時間12時～13時）
給 与	時間給 1, 100円～1, 300円程度（本館規程による）
手 当	通勤手当、超過勤務手当
休 暇	年次有給休暇、特別休暇
社 会 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応 募 方 法	履歴書（本館所定様式）及び職務経歴書（任意様式）を下記あて郵送願います。 （封筒の表に「パートタイム職員（情報課・図書）応募」と朱書のこと） 履歴書様式 Excel 形式 PDF 形式 （各自ダウンロードして使用願います。）
応 募 期 限	令和3年2月18日（木）12時必着
選 考 方 法	書類選考のうえ、面接選考を行います。書類選考の通過者にのみ、2月24日（水）までに詳細をメールまたは電話で連絡いたします。 面接選考は、2月25日（木）に実施予定です。 なお、書類選考の結果、面接選考に至らないこともありますので、予めご了承ください。 ※本公募に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、責任をもって当方において破棄いたします（応募書類は返却いたしません）ので、あらかじめご了承ください。
提出・連絡先	〒565-8511 吹田市千里万博公園10-1 国立民族学博物館 管理部総務課人事係 TEL 06（6878）8206
募 集 者	国立民族学博物館 ／ 原則屋内禁煙（喫煙室専用室あり）