

## パートタイム職員の公募

職 種	事務補佐員
募 集 人 員	1名
勤 務 場 所	国立民族学博物館管理部研究協力課
業 務 内 容	研究協力係における業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 旅費及び謝金支給手続き</li> <li>・ 研究資金応募情報、シンポジウム開催情報等の周知</li> <li>・ 研究協力課における庶務（物品購入、郵便物の処理、回覧等）</li> <li>・ その他研究協力等に関すること</li> </ul>
応 募 資 格 等	・ パソコンの基本操作（Word、Excel等）ができること。
雇 用 期 間	令和3年4月16日（又は令和3年5月1日）～令和4年3月31日 （原則として雇用契約の更新はありません）
試 用 期 間	なし
勤 務 形 態	週5日（月曜日～金曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）を除く）、1日6時間勤務
勤 務 時 間	9時00分～17時15分（休憩時間12時～13時）の間で6時間。勤務時間帯は応相談
給 与	時間給 1,100円～1,300円程度（本館規程による）
手 当	通勤手当、超過勤務手当
休 暇	年次有給休暇、特別休暇
社 会 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応 募 方 法	履歴書（本館所定様式）及び職務経歴書（任意様式）を下記あて郵送願います。 （封筒の表に「非常勤職員（研究協力）応募」と朱書のこと） 履歴書様式 <a href="#">Excel形式</a> <a href="#">PDF形式</a> （各自ダウンロードして使用願います。）
応 募 期 限	令和3年3月24日（水）12時必着
選 考 方 法	書類選考のうえ、面接選考を行います。書類選考の通過者にのみ、3月26日（金）までに詳細をメールまたは電話で連絡いたします。面接選考は、3月30日（火）に実施予定です。 なお、書類選考の結果、面接選考に至らないこともありますので、予めご了承ください。 ※本公募に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、責任をもって当方において破棄いたします（応募書類は返却いたしません）ので、あらかじめご了承ください。
提 出 ・ 連 絡 先	〒565-8511 吹田市千里万博公園10-1 国立民族学博物館 管理部総務課人事係 TEL 06（6878）8206
募 集 者	国立民族学博物館 / 原則屋内禁煙（喫煙室あり）