

## パートタイム職員の公募

職 種	事務補佐員
募 集 人 員	① 1名 ② 2名 ③ 1名
勤 務 場 所	国立民族学博物館
業 務 内 容	① 目録作成を主とした図書館業務全般 ② 閲覧業務を主とした図書館業務全般 ③ リポジトリ登録業務及び図書館業務全般
応 募 資 格 等	パソコン（Word、Excel等）が使用できること。加えて、 ① 司書資格を有する者で、図書館において目録を作成した経験があること。 ② 司書資格を有する者で、大学図書館においてILL及び事務の経験があることが望ましい。 ③ 司書資格を有する者が望ましい。
雇 用 期 間	令和2年4月1日～令和3年3月31日 （雇用期間満了後、本館の都合により更新することがある。ただし、年度毎の更新とし、最長は当初採用日から5年以内。）
試 用 期 間	なし
勤 務 形 態	週5日（月曜日～金曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）を除く）、1日6時間勤務
勤 務 時 間	① 8：30～15：30 ② 8：30～15：30 及び 10：00～17：00 ③ 8：30～15：30
給 与	時間給 1,090円～1,290円程度（本館規程による）
手 当	通勤手当、超過勤務手当
休 暇	年次有給休暇、特別休暇
社 会 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応 募 方 法	履歴書（本館所定様式）及び職務経歴書（任意様式）を下記あて郵送願います。 （封筒の表に「パートタイム職員（図書）応募」と朱書のこと） 履歴書様式 <a href="#">Excel形式</a> <a href="#">PDF形式</a> （各自ダウンロードして使用願います。） 履歴書に、業務内容①～③の希望を記載する欄がありますので、必ずご記入願います。
応 募 期 限	令和2年2月19日（水）12時必着
選 考 方 法	書類選考のうえ、面接選考を行います。書類選考の通過者にのみ、2月26日（水）までに詳細をメールまたは電話で連絡いたします。 面接選考は、2月28日（金）に実施予定です。 なお、書類選考の結果、面接選考に至らないこともありますので、予めご了承ください。 ※本公募に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限り利用し、選考終了後は、責任をもって当方において破棄いたします（応募書類は返却いたしません）ので、あらかじめご了承ください。
提 出 ・ 連 絡 先	〒565-8511 吹田市千里万博公園10-1 国立民族学博物館 管理部総務課人事係 TEL 06（6878）8206
募 集 者	国立民族学博物館 / 原則屋内禁煙（喫煙室専用室あり）