

パートタイム職員の公募

職 種	事務補佐員
募 集 人 員	1 名
勤 務 場 所	国立民族学博物館管理部総務課
業 務 内 容	・総務課（ＩＲ室含む）において、データの収集・整理、調査に係る業務 ・上記に関連する業務
応 募 資 格 等	・パソコン（Word、Excel）が使用できること。 ・簡単な英文の確認作業ができることが望ましい。（英検２級程度）
雇 用 期 間	令和２年１月１日以降出来るだけ早い時期～令和２年３月３１日（更新はありません）
試 用 期 間	なし
勤 務 形 態	月８日程度（月曜日～金曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）を除く） ※勤務日数、勤務曜日は応相談
勤 務 時 間	８時３０分～１７時１５分（休憩時間１２時～１３時）の間に５時間 ※勤務時間帯応相談
給 与	時間給 １，０９０円～１，２９０円程度（本館規程による）
手 当	通勤手当、超過勤務手当
休 暇	特別休暇
社 会 保 険 等	労働者災害補償保険に加入
応 募 方 法	履歴書（本館所定様式）及び職務経歴書（任意様式）を下記あて郵送願います。 （封筒の表に「総務課事務補佐員応募」と朱書のこと） 履歴書様式 Excel 形式 PDF 形式 （各自ダウンロードして使用願います。）
応 募 期 限	令和元年１２月２０日（金）１２：００ 必着
選 考 方 法	書類選考のうえ、面接選考を行います。書類選考の通過者にのみ、１２月２０日（金）に詳細をメールまたは電話で連絡いたします。 面接選考は、令和元年１２月２３日（月）に実施予定です。 なお、書類選考の結果、面接選考に至らないこともありますので、予めご了承ください。 ※本公募に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限り利用し、選考終了後は、責任をもって当方において破棄いたします（応募書類は返却いたしません）ので、あらかじめご了承ください。
提出・連絡先	〒565-8511 吹田市千里万博公園１０－１ 国立民族学博物館 管理部総務課人事係 TEL 06（6878）8206
募 集 者	国立民族学博物館 ／ 原則屋内禁煙（喫煙室あり）