

パートタイム職員の公募

職 種	事務補佐員
募 集 人 員	1 名
勤 務 場 所	国立民族学博物館
業 務 内 容	・手話言語学関係の事業（主として通訳研修）および言語に関する特別展示の企画・運営に関する一般事務補助。
応 募 資 格 等	・パソコン（ワード、エクセル等）の基本的な操作ができること。 ・英語が使えることが望ましい。
雇 用 期 間	令和2年1月1日～令和2年3月31日 （雇用期間満了後、本館の都合により更新することがある。ただし、年度毎の更新とし、最長は当初採用日から5年以内）
試 用 期 間	なし
勤 務 形 態	週2日（祝日及び年末年始（12/29～1/3）を除く）、1日7時間以内 ※勤務日については応相談。
勤 務 時 間	1日の勤務時間帯は応相談。
給 与	時間給 1, 0 9 0 円～1, 2 9 0 円程度（本館規程による）
手 当	通勤手当、超過勤務手当
休 暇	年次有給休暇、特別休暇
社 会 保 険 等	労働者災害補償保険に加入
応 募 方 法	履歴書（本館所定様式）及び職務経歴書（任意様式）を下記あて郵送願います。 （封筒の表に「 非常勤職員（手話言語学研究部門）応募 」と朱書のこと） 履歴書様式 Excel 形式 PDF 形式 （各自ダウンロードして使用願います。） ※日本手話、英語、その他の外国語の経験があれば記入すること
応 募 期 限	令和元年12月6日（金）12時必着
選 考 方 法	書類選考のうえ、面接選考を行います。書類選考の通過者にのみ、12月10日（火）までに詳細をメールまたは電話で連絡いたします。 面接選考は、12月13日（金）に実施予定です。 なお、書類選考の結果、面接選考に至らないこともありますので、予めご了承ください。 ※本公募に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、責任をもって当方において破棄いたします（応募書類は返却いたしません）ので、あらかじめご了承ください。
提出・連絡先	〒565-8511 吹田市千里万博公園10-1 国立民族学博物館 管理部総務課人事係 TEL 06（6878）8206
募 集 者	国立民族学博物館 ／ 原則屋内禁煙（喫煙室あり）