

パートタイム職員の公募

職 種	事務補佐員
募 集 人 員	1 名
勤 務 場 所	国立民族学博物館管理部研究協力課
業 務 内 容	国際協力係における事務 ・研究者の受入・派遣に関すること ・日本学術振興会（国際交流事業等）に関すること ・その他国際交流・学術交流等に関すること
資 格 等	・パソコンの基本操作（電子メール、Word、Excel、PowerPoint 等）ができること。 ・日本語及び英語に堪能であり、業務上必要なコミュニケーションが円滑に行えること。 ・協調性・柔軟性があり、意欲的に業務に取り組むことができること。 ・大学等において国際交流関係業務に携わった経験があることが望ましい。
雇 用 期 間	令和元年7月1日～令和2年3月31日 （雇用期間満了後、本館の都合により更新することがある。ただし、年度毎の更新とし、最長は当初採用日から5年以内）
勤 務 形 態	週5日（月曜日～金曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）を除く）、 1週30時間・1日6時間勤務
勤 務 時 間	8時30分～17時15分（休憩時間12時～13時）の間に6時間。勤務時間帯は応相談。
給 与	時給1,090円～1,290円程度（本館規程による）
手 当	通勤手当、超過勤務手当
休 暇	年次有給休暇、特別休暇
社 会 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応 募 方 法	履歴書（本館所定様式）及び職務経歴書（任意様式）を下記あて郵送願います。 （封筒の表に「パートタイム職員（研究協力課）応募」と朱書のこと） 履歴書様式 Excel形式 PDF形式 （各自ダウンロードして使用願います。）
応 募 期 限	令和元年6月17日（月）12時必着
選 考 方 法	書類審査のうえ、面接試験を行います。ただし、書類審査の結果、面接試験に至らないこともありますので予めご了承ください。 面接試験は、6月21日頃に実施予定。
提 出 ・ 連 絡 先	〒565-8511 吹田市千里万博公園10-1 国立民族学博物館 管理部総務課人事係 TEL 06（6878）8206