

非常勤職員の公募

職 種	事務補佐員
募 集 人 員	2名
勤 務 場 所	国立民族学博物館
業 務 内 容	服装・身装文化データベースのデータ作成（データの採録・入力・修正等）
資 格 等	・パソコン（Word、Excel、PowerPoint、Photoshop 等）が使用できること。 ・英語あるいはフランス語の文献が読めること。
雇 用 期 間	令和元年5月16日～令和2年3月31日
勤 務 形 態	週2～3日（祝日及び年末年始（12/29～1/3）を除く）、週12～18時間の範囲で、応相談。
勤 務 時 間	1日の勤務時間帯は応相談。（1日7時間まで）
給 与	時間給 1,090円～1,290円程度（本館規程による）
手 当	通勤手当、超過勤務手当
休 暇	年次有給休暇、特別休暇
社 会 保 険 等	労働者災害補償保険に加入
応 募 方 法	本館所定の履歴書、及び、職務経歴書（任意様式）を下記あて郵送願います。 （封筒の表に「非常勤職員（高橋研）応募」と朱書のこと） 履歴書様式 Excel形式 PDF形式 （各自ダウンロードして使用願います。）
応 募 期 限	2019年4月25日（木）12時必着
選 考 方 法	書類審査のうえ、面接試験を行います。ただし、書類審査の結果、面接試験に至らないこともありますので、予めご了承ください。 面接試験は、5月7日（火）に実施予定。
提 出 ・ 連 絡 先	〒565-8511 吹田市千里万博公園10-1 国立民族学博物館 管理部総務課人事係 Tel 06（6878）8206