

非常勤職員の公募

職 種	事務補佐員
募 集 人 員	1 名
勤 務 場 所	国立民族学博物館
業 務 内 容	フォーラム型情報ミュージアムプロジェクト「海域アジアにおける人類の海洋適応と物質文化―東南アジア資料を中心に」の実施に係る、書類・データの整理と英語化、情報入力業務
資 格 等	・パソコン（ワード、エクセル、アクセス等）の基本的な操作ができること。東南アジア・オセアニアの物質文化に対する豊富な知見をもち、十分な英語能力があること。
雇 用 期 間	2019年5月16日～2020年3月31日 （雇用期間満了後、本館の都合により更新することがある。ただし、年度毎の更新とし、最長は当初採用日から3年以内）
勤 務 形 態	週3～4日（祝日及び年末年始（12/29～1/3）を除く）、週 21～28 時間の範囲で、応相談。
勤 務 時 間	1日の勤務時間帯は応相談。（1日7時間まで）
給 与	時間給 1,090円～1,290円程度（本館規程による）
手 当	通勤手当、超過勤務手当
休 暇	年次有給休暇、特別休暇
社 会 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応 募 方 法	履歴書（本館所定様式）及び職務経歴書（任意様式）を下記あて郵送願います。 （封筒の表に「 非常勤職員（小野研）応募 」と朱書のこと） 履歴書様式 Excel形式 PDF形式 （各自ダウンロードして使用願います。）
応 募 期 限	2019年4月19日（金）12時必着
選 考 方 法	書類審査のうえ、面接試験を行います。ただし、書類審査の結果、面接試験に至らないこともありますので、予めご了承ください。 面接試験は、4月下旬に実施予定。
提 出 ・ 連 絡 先	〒565-8511 吹田市千里万博公園10-1 国立民族学博物館 管理部総務課人事係 Tel 06（6878）8206