

パートタイム職員の公募

職 種	事務補佐員
募 集 人 員	1 名
勤 務 場 所	国立民族学博物館
業 務 内 容	研究部における「コミュニケーション共生科学の創成」プロジェクト関連の事務補佐 ・会議、展示準備、国際会議の準備、その他における事務補佐と研究支援 ・その他、プロジェクト関連事業に関する事務補佐
応 募 資 格 等	・ パソコン（Word、Excel、PowerPoint 等）が使用できること。 ・ 日本語での文書処理が円滑に行えること。 ・ 日本手話がネイティブサイナー同等レベルで使えること。また、それ以外の外国語が使えることが望ましい。 ・ 修士以上の学位を有することが望ましい。
雇 用 期 間	令和3年6月1日～令和4年3月31日 （雇用期間満了後、本館の都合により更新することがある。ただし、年度毎の更新とし、最長は当初採用日から5年以内）
試 用 期 間	なし
勤 務 形 態	週1日。1日7時間勤務。勤務曜日は応相談。祝日は勤務日となる可能性があります
勤 務 時 間	10時00分～18時00分（休憩時間12時～13時）の7時間。
給 与	時間給 1, 100円～1, 300円程度（本館規程による）
手 当	通勤手当、超過勤務手当
休 暇	年次有給休暇、特別休暇
社 会 保 険 等	労働者災害補償保険に加入
応 募 方 法	履歴書（本館所定様式）及び職務経歴書（任意様式）を下記あて郵送願います。 （封筒の表に「非常勤職員（菊澤研究室）応募」と朱書のこと） 履歴書様式 Excel 形式 PDF 形式 （各自ダウンロードして使用願います。）
応 募 期 限	令和3年4月30日（金）12時必着
選 考 方 法	書類選考のうえ、面接選考を行います。書類選考の通過者にのみ、5月12日（水）までに詳細をメールまたは電話で連絡いたします。面接選考は、5月17日（月）に実施予定です。 なお、書類選考の結果、面接選考に至らないこともありますので、予めご了承ください。 ※本公募に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、責任をもって当方において破棄いたします（応募書類は返却いたしません）ので、あらかじめご了承ください。
提出・連絡先	〒565-8511 吹田市千里万博公園10-1 国立民族学博物館 管理部総務課人事係 TEL 06（6878）8206
募 集 者	国立民族学博物館 ／ 原則屋内禁煙（喫煙室あり）