パートタイム職員の公募

職 種	事務補佐員
募 集 人 員	1名
勤 務 場 所	国立民族学博物館総務課
業 務 内 容	国立民族学博物館における広報活動業務及び一般事務 <ul style="list-style-type: none"> ・館外からの問合せ、メディアからの取材対応 ・プレスリリース、広報パンフレット等の作成 ・各種広報媒体の管理・更新 ・広報イベントの実施・運営 ・入館者数に係る業務 ・その他広報事業に係る業務
応 募 資 格 等	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン（Word,Excel,PowerPoint 等）が使用できること。 ・上記の他に Adobe Illustrator が使用できることが望ましい。
雇 用 期 間	令和6年5月16日～令和7年3月31日 （雇用期間満了後、本館の都合により更新することがある。ただし、年度毎の更新とし、最長は当初採用日から5年以内。）
就 業 規 則	あり
試 用 期 間	なし
勤 務 形 態	週5日（月曜日～金曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）を除く）、1日6時間勤務。ただし、振替による休日勤務の場合有り
勤 務 時 間	9時00分～16時00分（休憩時間12時～13時）勤務時間帯は相談可。
給 与	時間給 1,210円～1,380円程度（本館規定による）
手 当	通勤手当、超過勤務手当
休 暇	年次有給休暇、特別休暇
社 会 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応 募 方 法	履歴書（本館所定様式）及び職務経歴書（任意様式）を下記あて郵送願います。 （封筒の表に「パートタイム職員（総務課）応募」と朱書のこと） 履歴書様式 Excel形式 PDF形式 （各自ダウンロードして使用願います。）
応 募 期 限	令和6年4月19日（金）12時必着
選 考 方 法	書類選考のうえ、面接選考を行います。書類選考の通過者にのみ、4月24日（水）までに詳細をメールまたは電話で連絡いたします。 面接選考は4月26日（金）に実施予定です。 ※本公募に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、責任をもって当方において破棄いたします（応募書類は返却いたしません）ので、あらかじめご了承ください。
提 出 ・ 連 絡 先	〒565-8511 吹田市千里万博公園10-1 国立民族学博物館 管理部総務課人事係 Tel 06（6878）8206
募 集 者	国立民族学博物館 / 原則禁煙（喫煙専用室あり）