

パートタイム職員の公募

| | |
|-----------|--|
| 職 種 | 事務補佐員 |
| 募 集 人 員 | 1 名 |
| 勤 務 場 所 | 国立民族学博物館 |
| 業 務 内 容 | <ul style="list-style-type: none"> ・資料整理 ・文章校正補助 |
| 応 募 資 格 等 | <ul style="list-style-type: none"> ・マイクロフィッシュの扱いができること ・国外の移民博物館について詳しくればなおよい |
| 雇 用 期 間 | 令和 8 年 1 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日 (雇用期間満了後、本館の都合により更新することがある。ただし、年度毎の更新とし、最長は当初採用日から 5 年以内) |
| 就 業 規 則 | あり |
| 試 用 期 間 | なし |
| 勤 務 形 態 | 週 1 日 (勤務日については応相談。) 祝日及び年末年始 (12/29～1/3) を除く。 1 日 7 時間勤務 |
| 勤 務 時 間 | 10 時 00 分～18 時 00 分 (休憩時間 1 2 時～1 3 時)。勤務時間帯は応相談。 |
| 給 与 | 時間給 1, 3 8 0 円～1, 5 3 0 円程度 (本館規程による) |
| 手 当 | 通勤手当、超過勤務手当 |
| 休 暇 | 年次有給休暇、特別休暇 |
| 社 会 保 険 等 | 労働者災害補償保険に加入 |
| 応 募 方 法 | <p>履歴書 (本館所定様式) 及び履歴書別紙 (本館所定様式)、職務経歴書 (任意様式) を下記あて郵送願います。</p> <p>(封筒の表に「パートタイム職員 (黒田研) 応募」と朱書のこと)</p> <p>履歴書様式 (出力は両面印刷でお願いします。2 枚になる場合は割印をお願いします。)</p> <p style="text-align: center;">Excel 形式 PDF 形式</p> <p>履歴書別紙様式 Excel 形式 PDF 形式</p> <p>(各自ダウンロードして使用願います。)</p> |
| 応 募 期 限 | 令和 7 年 1 2 月 1 5 日 (月) 1 2 時必着 |
| 選 考 方 法 | <p>書類選考のうえ、面接選考を行います。書類選考の通過者にのみ、1 2 月 1 7 日 (水) までに詳細をメールまたは電話で連絡いたします。</p> <p>面接選考は、1 2 月 1 9 日 (金) に実施予定です。</p> <p>なお、書類選考の結果、面接選考に至らないこともありますので、予めご了承ください。</p> <p>※本公募に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、責任をもって当方において破棄いたします (応募書類は返却いたしません) ので、あらかじめご了承ください。</p> <p>※ただし、採用された方の履歴書 (個人情報) については、引き続き採用手続き及び採用後の雇用管理のために利用します。</p> |
| 提出・連絡先 | 〒565-8511 吹田市千里万博公園 1 0 - 1 国立民族学博物館 管理部総務課人事係 Tel 0 6 (6 8 7 8) 8 2 0 6 |
| 募 集 者 | 国立民族学博物館 / 原則禁煙 (喫煙専用室あり) |