

## パートタイム職員の公募

職 種	事務補佐員
募 集 人 員	1 名
勤 務 場 所	国立民族学博物館
業 務 内 容	<p>研究プロジェクトに関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 予算管理</li> <li>・ 各種委嘱手続き</li> <li>・ 旅費・謝金・物品購入等の手続き</li> <li>・ 研究者との連絡・調整業務</li> <li>・ 関係会議に関する業務（資料作成等）</li> <li>・ 電話対応・ファイリング等</li> <li>・ その他共同利用係における一般事務補助業務</li> </ul>
応 募 資 格 等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ パソコン（Word、Excel、PowerPoint、電子メール等）が使用できること。</li> <li>・ 研究機関や大学等での実務経験、とくに、研究協力関係部署で予算管理、旅費支給事務、外部研究者との連絡・調整等の業務に従事した経験があることが望ましい。</li> <li>・ 協調性があり、コミュニケーションを大切にし、自ら積極的に業務に関連する知識を修得する意思・素養があること</li> </ul>
雇 用 期 間	<p>令和8年4月1日～令和9年3月31日</p> <p>（雇用期間満了後、本館の都合により更新することがある。ただし、年度毎の更新とし、最長は当初採用日から5年以内）</p>
就 業 規 則	あり
試 用 期 間	なし
勤 務 形 態	<p>週5日（月曜日～金曜日。祝日及び年末年始（12/29～1/3）を除く。） 1日6時間勤務</p> <p>※ただし、振替による休日勤務の場合あり。</p>
勤 務 時 間	<p>8時30分～17時15分（休憩時間12時～13時）の間で6時間。</p> <p>※勤務時間については応相談。</p> <p>※超過勤務あり。</p>
給 与	時間給 1, 380円～1, 530円程度（本館規程による）
手 当	通勤手当、超過勤務手当
休 暇	年次有給休暇、特別休暇
社 会 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応 募 方 法	<p>履歴書（本館所定様式）及び履歴書別紙（本館所定様式）、職務経歴書（任意様式）を下記あて郵送願います。</p> <p>（封筒の表に「パートタイム職員（共同利用係）応募」と朱書のこと）</p> <p>履歴書様式（出力は両面印刷をお願いします。2枚になる場合は割印をお願いします。）</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Excel 形式</a> <a href="#">PDF 形式</a></p> <p>履歴書別紙様式 <a href="#">Excel 形式</a> <a href="#">PDF 形式</a></p> <p>（各自ダウンロードして使用願います。）</p>
応 募 期 限	令和8年3月5日（木）12時必着

選 考 方 法	<p>書類選考のうえ、面接選考を行います。書類選考の通過者にのみ、3月10日（火）までに詳細をメールまたは電話で連絡いたします。</p> <p>面接選考は、3月12日（木）に実施予定です。</p> <p>なお、書類選考の結果、面接選考に至らないこともありますので、予めご了承ください。</p> <p>※本公募に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、責任をもって当方において破棄いたします（応募書類は返却いたしません）ので、あらかじめご了承ください。</p> <p>※ただし、採用された方の履歴書（個人情報）については、引き続き採用手続き及び採用後の雇用管理のために利用します。</p>
提出・連絡先	<p>〒565-8511 吹田市千里万博公園10-1</p> <p>国立民族学博物館 管理部総務課人事係</p> <p>Tel 06（6878）8206</p>
募 集 者	国立民族学博物館 ／ 原則禁煙（喫煙専用室あり）