

セミナー室を利用される皆さまへのお願い

1. ご入館にあたって(主催者、参加者の方へ)

新型コロナウイルス感染症対策としてご来館の皆様には次のことをお願いしております。

以下に該当する方は入館をお断りしております。

- ※ 入館時の検温で 37.5℃以上の発熱がある方
- ※ 体調がすぐれない方
- ※ 過去 14 日以内に発熱や風邪の症状等で受診や服薬等をした方
- ※ 入国制限のある地域や国への渡航歴が 14 日以内にある方

- ・ 皆様には、マスクの常時着用をお願いします。
(体質等でマスクを着用できない方は、スタッフまでお申し出ください)
- ・ 他の方と2メートル程度を目安に、十分な間隔を保ってください。
- ・ 館内の混雑を緩和するため、やむを得ず入場制限をおこなう場合があります。
- ・ 飛沫感染防止のため、大きな声での会話はお控えください。
- ・ こまめな手洗い、手の消毒にご協力をお願いします。
- ・ 館内で激しく咳込まれるなど、風邪のような症状のある方にはスタッフがお声がけし、ご退出をお願いする場合があります。
- ・ 館内で体調が悪くなられた場合は、お近くのスタッフまでお申し出ください。

2. 参加者名簿提出のお願い(主催者の方へ)

参加者が入館される際には、本館 1F 受付カウンターで用務(会への参加の旨)をお伝えいただくと会場(セミナー室)をご案内します。主催者の責任において会場で参加者の連絡先(お名前、住所、電話番号、メールアドレス)をご確認いただき、会が終了した後に参加者名簿を当館セミナー室担当までご提出ください。

- ・ご提出いただいた個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレス等)は、来館の記録として 1 ヶ月間保管し、その後は適切に廃棄いたします。ただし、以下の場合においては、個人情報を開示することがあります。

- 1.法令の根拠に基づき、開示を求められた場合
- 2.公的機関(保健所等)からの正当な理由に基づく要請のある場合

3. セミナー室のご利用にあたって(主催者の方へ)

- ・ 十分な座席間隔(前後左右2mを目安)が確保されるよう参加者数を検討いただき、別紙の各室詳細情報をご参考に、適切な規模でのご計画・ご利用をお願いします。
- ・ セミナー室の入室・退室の際には、すべての方を対象に手指消毒の徹底をお願いします。
- ・ ご利用中は、別紙の各室詳細情報をご参考に適切な換気をおこなってください。

・ ご利用後は、備え付けの除菌シートで以下の箇所の清拭をお願いします。

- 1) テーブル(演台含む)
- 2) 椅子
- 3) マイク(司会、講演者用)

4. 会を開催するにあたって(主催者の方へ)

会を開催する場合は、以下の事項をお守りください。

- | | |
|---------------|--------------------|
| 1) 講師のマスク着用 | 必須(講演中はマウスシールド可) |
| 2) スタッフのマスク着用 | 必須 |
| 3) 参加者のマスク着用 | 必須 |
| 4) レジュメ配布 | 平置き(参加者がとる) |
| 5) チラシ | 平置き(参加者がとる) |
| 6) 筆記用具 | 参加者が各自持参 |
| 7) 質疑応答のマイク | 可(手渡しの都度、除菌シートで清拭) |
| 8) 道具の共有 | 可(各自が触る前に手指消毒) |
| 9) 参考図書の閲覧 | 可(各自が触る前に手指消毒) |

連絡先

国立民族学博物館管理部研究協力課

セミナー室担当

seminar☆minpaku.ac.jp(☆は、@に変更して送付してください)