様式６

　　年　　月　　日

館　外　開　催　理　由　書

共同研究代表者：

研究課題名：

A　館外開催に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 日　　程 | 令和 年 月 日（　）　～　令和 年 月 日（　） |
| 開催場所 | 開催場所：（　　　　　　　　　　）、住所（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □研究代表者本務校 |
| □共同研究員本務校　　（共同研究員名：　　　　　　　　　） |
| □その他（具体的に記載すること） |
| 計画申請時の記載有無 | □研究計画申請書/継続申請書に記載済み（＝申請済み）  □今回新たに申請 |
| 理由 | 【館外開催を希望する理由】館外開催することの必然性を可能な限り具体的に明示してください。（学術面に関わる理由、館外でなければ開催できない自明の理由、開催理由と研究テーマに関連性があるか等）  例）「○○大学所有の○○資料を閲覧し、○○の現状と問題点について議論する研究会を実施したい」、｢○○地域特有の伝統技法について、実際に現地の○○工房にて作業工程を見学し、それらを踏まえて○○に関する議論を行う｣等 |
| 会場使用料 | □不要 |
| □必要　※B 表に詳細を記入し、料金表など根拠資料を添付すること。 |

B　会場使用に関する事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会場使用  予定日時 | 令和 年 月 日（　） ： ～ ：  準　備　　 ： ～ ：  研究会　　 ： ～ ：  片付け　　 ： ～ ： | 令和 年 月 日（　） ： ～ ：  準　備　　 ： ～ ：  研究会　　 ： ～ ：  片付け　　 ： ～ ： |
| 会場使用料 | 【料金内訳】   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 内　容  ※必要に応じて  　加除修正ください | 単　価・数　量  ［記入例］○○：○○～○○：○○　\  　　　　　\　　　　　／時間　×　○時間  　　　　　学内者による割引（50%）　　など | 小　計 （円）  税抜き表記の場合は、（税込）を取消線で消してください | | 会場費 |  | （税込） | | 冷暖房使用料 |  | （税込） | | 附帯設備料 |  | （税込） | | その他 |  | （税込） | |  |  | （税込） | |  |  |  | |  | 総　額 | （税込） | | |

※会場使用料が発生する場合は、会場費等の料金の内訳を示す見積書が必要となります。

※本理由書は必ず開催日の一ヶ月半前までにご提出ください。ご提出後、共同利用委員会にて開催可否について審議します。（期限までにご提出いただけない場合、開催を認められない場合があります。）