

年 月 日

研究アーカイブズ資料利用申請書

国立民族学博物館長 殿

申請者 所 属

氏 名 印

別紙「研究アーカイブズ資料の利用にあたって」に同意の上、研究アーカイブズ資料の利用を申請します。

1. アーカイブズ名

2. 項番 (梅棹忠夫アーカイブズの場合は資料名)

* ここに収まらない場合は別紙に記入の上、添付すること。

3. 利用方法

- 閲覧 (文書資料) ・ 視聴 (映像音響資料) ・ 熟覧 (標本資料)
- 館内貸出 (映像音響資料・標本資料に限る) (利用場所: (館内のみ))
- 事業利用 (事業名:)
- 研究教育利用 (映像音響資料・標本資料に限る) (利用場所:)

4. 利用目的

5. 利用期間 年 月 日 ~ 年 月 日

<事務記入欄> 受付日: 決裁日:

資料区分: 文書資料 映像音響資料 標本資料

アーカイブズ 部会長	梅棹資料室長	課長	課長補佐	担当係	アーカイブズ 担当者

館内貸出・事業利用・研究教育利用の場合

貸出日: 返却日:

<複写> 希望 受付日: 決裁日:

アーカイブズ 部会長	梅棹資料室長	課長	課長補佐	担当係	アーカイブズ 担当者