

ご利用マニュアルおよび注意事項

URL: <https://elib.maruzen.co.jp/>



英語版マニュアルはこちら
動画版マニュアルはこちら

1.本を探す

トップ画面(簡易検索)

フリーワード検索で読みたい本を探せます。

1.お困りの場合はこちら

「よくある質問(Q&A)」と「ご利用マニュアル」が閲覧できます。

2.検索方法変更
「簡易検索」「詳細検索」「コード検索」から検索方法を選べます。

3.表示一覧変更
「新着一覧」「購読一覧」「おすすめ本」※などの一覧に切り替えることができます。

4.画面表示変更
「ミドル表示画面」と「一覧表示画面」を切り替えることができます。

5.タブ移動
各ジャンルの新着一覧にジャンプできます。

※「おすすめ本」が設定されていない場合は表示されません。設定は管理者画面で行えます。

検索結果画面

検索結果から、さらに絞り込んだり並び替えたりできます。

6.さらに絞り込み条件から検索
『出版年』『出版社』『ジャンル』から絞り込むことができます。

7.詳細な書籍情報の閲覧
書籍の詳しい情報(内容)を見てから閲覧することもできます。

8.並び替え機能
表示コンテンツを並び替えることができます。
※「よく見られる順」「よく売れている順」が追加されました。

9.閲覧ボタン
閲覧 読上 視聴
上記ボタンから、それぞれ閲覧・読上・視聴用の画面に移動します。

検索画面(詳細検索・コード検索)

さらに詳しい条件で検索することができます！

詳細検索

キーワード、分類、年代、購入状況などの条件で、さらに詳細な検索ができます。

The screenshot displays the 'Detailed Search' (詳細検索) interface. It features several sections for filtering search results:

- 1. 検索条件のカスタマイズ (Customization of search conditions):** A callout box points to the 'Keyword' (キーワード) field, explaining that users can customize search conditions by clicking the up/down arrow buttons.
- 2. オートコンプリート機能 (Auto-completion function):** A callout box points to a dropdown menu showing search suggestions like '情報検索とエージェント' as the user types.
- 3. 検索方法の指定 (Specification of search method):** A callout box points to the 'AND/OR/NOT' (かつ/または/でない) dropdown, explaining that users can change the logical operators used in their search.
- 4. 表示順の並び替え (Reordering of display order):** A callout box points to the 'Display Order' (表示順) dropdown, which is currently set to '出版年順 (降順)' (Sort by publication year, descending).
- 5. 検索ボタン (Search button):** A callout box points to the '検索' (Search) and '検索条件クリア' (Clear search conditions) buttons, explaining that the latter is used to reset search criteria.

コード検索

コンテンツID、eISBN、ISBN、ISSN、TRC-No.などのコードで一括検索することができます。

The screenshot displays the 'Code Search' (コード検索) interface. It features a '一括検索' (Batch Search) section with radio buttons for selecting the search code:

- 6. コードの変更 (Change code):** A callout box points to the radio buttons for 'コンテンツID', 'eISBN', 'ISBN', 'ISSN', and 'TRC'. It explains that users should select the code they want to use for searching, with a maximum of 200 characters per code. It also notes that repeated codes will result in an error.

2.本を読む

閲覧画面

「拡大・縮小」「見開き表示」機能などで自由に読むことができます。

1. 拡大・縮小

ページを見やすい大きさに「拡大・縮小」することができます。

2. 見開き表示

紙の書籍と同じように、本を開いた状態で閲覧する事ができます。

3. ページめくり・移動

読みたいページを自由にめくることが出来ます。

Anna Karenina (Macmillan readers 6, upper level) 閲覧終了

シリーズ +表示

目次 検索

上下 左右 75% 100% 125% 150% 200%

上下 +

共有 エクスポート 印刷/保存

1/122 移動

4. 目次
目次から目的のページへジャンプできます。

5. 閲覧終了
※閲覧を終了する際は、必ず「閲覧終了」を押してください。

検索機能

シリーズ一覧を表示したり、目次や本文の中から特定の単語を検索することができます。

シリーズ +表示

目次 検索

検索

6. シリーズ一覧から検索
一部のタイトルでシリーズ検索できないものがあります。

7. 単語検索
目次や本文中の単語を検索できます(And検索可能)。

共有機能

書籍の書名と詳細ページへのURLをコピーして共有することができます。学生同士で授業に役立つ書籍の情報をメールで共有し合う事も簡単にできます。

共有 エクスポート 印刷/保存

共有

このタイトルの詳細情報を共有することができます。書名、URLをコピーして、ご利用ください。

書名 Anna Karenina (Macmillan readers 6; upper level)

URL <http://elib-stg.maruzen.co.jp/elib-stg/html/BookDetail/Id/3000000706>

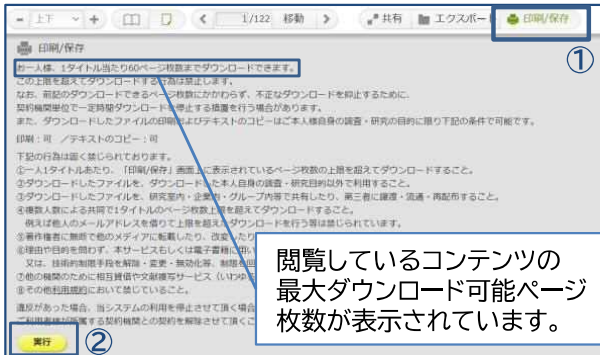
ページURL <http://elib-stg.maruzen.co.jp/elib-stg/html/Viewer/Id/3000000706/Page/1>



ダウンロード機能のご紹介①

必要な内容をコンテンツごとに指定されたページ枚数まで、PDF形式でダウンロードすることができます。
 ※ダウンロードしたPDFファイルにはパスワードが設定されています。
 PDFファイルを開くパスワードについては下記⑦をご参照ください。

1



閲覧しているコンテンツの最大ダウンロード可能ページ枚数が表示されています。

- ①「閲覧画面」にある「印刷/保存」ボタンを押します。
- ②「実行」ボタンを押します。

3



指定されたドメインがここに表示されます。(画像は一例です)

- ③ご所属機関様から指定されたドメインを含むメールアドレスを入力します。
 - ④「利用目的」「プライバシーポリシー」「ダウンロードに使用するメールアドレス」「禁止事項」をよく読み、チェックボックスにチェックを入れます。
 - ⑤「送信」ボタンを押します。
- ⑥「認証コードを送信しました」というポップアップが表示されるので「OK」を押してください。入力したメールアドレス宛に「認証コード」の記載されたメールが届きます。
 (登録されているドメイン以外のメールアドレスを入力した場合は、エラーが発生して認証コードの記載されたメールは届きません)
 「認証コード」入力画面に切り替わります。

5



この認証コードを「認証コード入力画面」で入力してください。

- ⑧「認証コード」を入力し、「送信」ボタンを押します。
- ⑨「認証コード」が正しく入力されていると、「認証コードを認証しました」という表示が出ますので、「OK」を押してください。

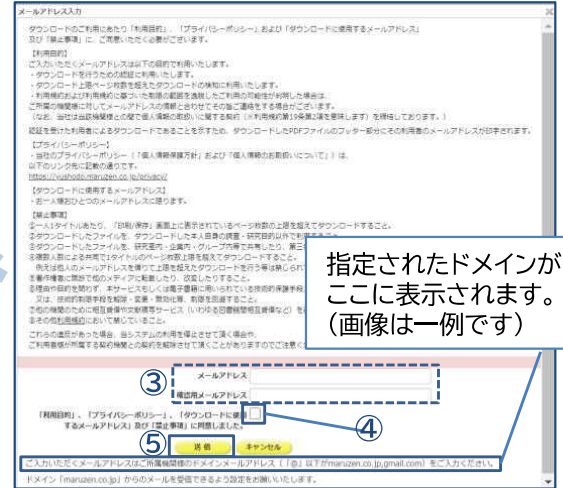
必ずお守りください

-電子書籍(eBook)を正しくご利用頂くために-
 利用者にはサービス利用規約・条件や著作権法を遵守する義務があります。

利用規約等に違反した場合、個人または利用機関に対して利用停止や解約等のペナルティが科せられる可能性があります。詳しくは「ご利用上の注意事項について」をご参照ください。

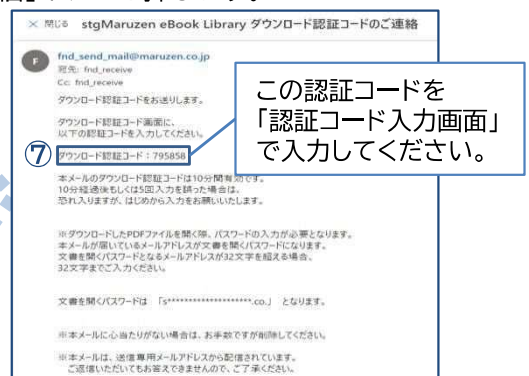
2

※ダウンロードをする際に、指定されたドメインを含むメールアドレスをご入力頂く必要があります。



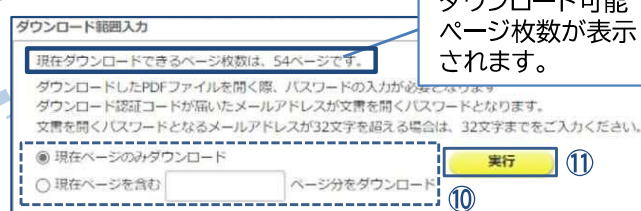
- ③ご所属機関様から指定されたドメインを含むメールアドレスを入力します。
- ④「利用目的」「プライバシーポリシー」「ダウンロードに使用するメールアドレス」「禁止事項」をよく読み、チェックボックスにチェックを入れます。
- ⑤「送信」ボタンを押します。

4



- ⑦上画面のようなメールが届きます。四角枠内の数字が「認証コード」です。
 ※「認証コード」は認証コードが記載されたメールの配信後10分間有効です。
 ※本メールが届いたメールアドレスが、ダウンロードしたPDFファイルを開くパスワードとなります。パスワードとなるメールアドレスが32文字を超える場合は、32文字までをご入力ください。
 ※また、上述のメールアドレスはダウンロードしたPDFファイルのフッターにも表示されます。

6



ダウンロード可能ページ枚数が表示されます。

- ⑩ダウンロード範囲入力画面に切り替わるので、ダウンロードしたいページ枚数を選択・入力します。
- ⑪「実行」ボタンを押すとダウンロードが開始されます。
 ※ご利用のブラウザによってはダウンロードが開始されない場合がございます。その際はブラウザより改めて端末内に保存をしてください。