

パートタイム職員の公募

職 種	技術補佐員
募 集 人 員	1名
勤 務 場 所	国立民族学博物館
業 務 内 容	「フォーラム型情報ミュージアムプロジェクト」で構築しているデータベースおよびウェブサイトに関する業務 ・データベースおよびウェブサイトの開発・編集 ・データベースおよびウェブサイトの開発・編集に関連する書類等の作成 参考：国立民族学博物館「フォーラム型情報ミュージアムプロジェクト」 https://www.minpaku.ac.jp/research/project/ifm
応 募 資 格 等	<ul style="list-style-type: none"> ・日本語による十分なコミュニケーション能力を有する。 ・Microsoft の Office ソフトウェア（Word、Excel 及び PowerPoint）又は同等のソフトウェアを用いた文書、図版等の作成能力を有する。 ・データベース・プログラミング等について、次のいずれかの経験があることが望ましい。 <ol style="list-style-type: none"> 1) HTML と CSS によるウェブサイトの制作およびデザイン 2) JavaScript、jQuery、Java、PHP によるシステム開発 3) Access、FileMaker、PostgreSQL、MySQL 等によるデータベース構築
雇 用 期 間	令和3年6月1日～令和4年3月31日（更新なし）
試 用 期 間	なし
勤 務 形 態	週5日（月曜日～金曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）を除く）、1日6時間勤務 ※ただし、振替による休日勤務の場合あり
勤 務 時 間	8時30分～17時15分（休憩時間12時～13時）の間で6時間。 勤務時間は応相談。
給 与	時間給 1,100円～1,300円程度（本館規程による）
手 当	通勤手当、超過勤務手当
休 暇	年次有給休暇、特別休暇
社 会 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応 募 方 法	履歴書（本館所定様式）及び職務経歴書（任意様式）を下記あて郵送願います。 （封筒の表に「非常勤職員（学術資源研究開発センター）応募」と朱書のこと） 履歴書様式 Excel 形式 PDF 形式 （各自ダウンロードして使用願います。）
応 募 期 限	令和3年5月7日（金）17時必着
選 考 方 法	書類選考のうえ、面接選考を行います。書類選考の通過者にのみ、5月12日（水）までに詳細をメールまたは電話で連絡いたします。 面接選考は、5月14日（金）に実施予定です。 なお、書類選考の結果、面接選考に至らないこともありますので、予めご了承ください。 ※本公募に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、責任をもって当方において破棄いたします（応募書類は返却いたしません）ので、あらかじめご了承ください。
提 出 ・ 連 絡 先	〒565-8511 吹田市千里万博公園10-1 国立民族学博物館 管理部総務課人事係 TEL 06（6878）8206
募 集 者	国立民族学博物館 / 原則屋内禁煙（喫煙室あり）