

パートタイム職員の公募

職 種	事務補佐員
募 集 人 員	1名
勤 務 場 所	国立民族学博物館
業 務 内 容	<ul style="list-style-type: none"> ・中東を基点とした文化資源の利用と管理に関する資料整理作業 ・中東地域を対象とした写真のデジタルアーカイブ保存の整理作業
応 募 資 格 等	・デジタルアーカイブ保存に対する知識を有すること
雇 用 期 間	令和3年6月1日～令和4年3月31日 (雇用期間満了後、本館の都合により更新することがある。ただし、年度毎の更新とし、最長は当初採用日から5年以内。)
試 用 期 間	なし
勤 務 形 態	週2日(祝日及び年末年始(12/29～1/3)を除く)、1日7時間以内 ※勤務日については応相談。
勤 務 時 間	1日の勤務時間帯は応相談。
給 与	時間給 1,100円～1,300円程度(本館規程による)
手 当	通勤手当、超過勤務手当
休 暇	年次有給休暇、特別休暇
社 会 保 険 等	労働者災害補償保険に加入
応 募 方 法	履歴書(本館所定様式)及び職務経歴書(任意様式)を下記あて郵送願います。 (封筒の表に「パートタイム職員(中東)応募」と朱書のこと) 履歴書様式 Excel形式 PDF形式 (各自ダウンロードして使用願います。)
応 募 期 限	令和3年5月11日(火)12時必着
選 考 方 法	書類選考のうえ、面接選考を行います。書類選考の通過者にのみ、5月17日(月)までに詳細をメールまたは電話で連絡いたします。 面接選考は、5月18日(火)に実施予定です。 なお、書類選考の結果、面接選考に至らないこともありますので、予めご了承ください。 ※本公募に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、責任をもって当方において破棄いたします(応募書類は返却いたしません)ので、あらかじめご了承ください。
提 出 ・ 連 絡 先	〒565-8511 吹田市千里万博公園10-1 国立民族学博物館 管理部総務課人事係 TEL 06(6878)8206
募 集 者	国立民族学博物館 / 原則屋内禁煙(喫煙専用室あり)