

パートタイム職員の公募

職 種	事務補佐員
募 集 人 員	3名 (①2名、②1名)
勤 務 場 所	国立民族学博物館企画課
業 務 内 容	<p>①博物館事業における次の事務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ボランティア団体の活動に関する連絡、調整等 ・博物館教育普及事業、博物館社会連携事業、展示事業の運営 ・その他企画課関連の一般的な事務に関する業務 <p>②博物館事業における次の事務業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本館展示場の展示更新及び運営・管理業務 ・特別展・企画展・巡回展の準備及び運営・管理業務 ・その他企画課関連の一般的な事務に関する業務
応 募 資 格 等	<p>① ボランティア団体との調整業務に携わった経験があることが望ましい。</p> <p>② Illustrator の基本的スキルを有することが望ましい。</p> <p>(共通)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パソコン (Word、Excel、PowerPoint) の基本的スキルを有すること。 ・良好なコミュニケーションを通じて業務に積極的に取り組める方。
雇 用 期 間	令和4年4月1日～令和5年3月31日 (雇用期間満了後、本館の都合により更新することがある。ただし、年度毎の更新とし、最長は当初採用日から5年以内。)
就 業 規 則	あり
試 用 期 間	なし
勤 務 形 態	週5日(月曜日～金曜日、祝日及び年末年始(12/29～1/3)を除く)、1日6時間勤務 ※ただし、振替による休日勤務の場合あり
勤 務 時 間	8時30分～17時15分(休憩時間12時～13時)の間で6時間。 勤務時間帯は応相談。
給 与	時間給 1,100円～1,300円程度(就業規則により算出)
手 当	通勤手当、超過勤務手当
休 暇	年次有給休暇、特別休暇
社 会 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応 募 方 法	履歴書(本館所定様式)及び職務経歴書(任意様式)を下記あて郵送願います。 (封筒の表に「パートタイム職員(企画課)応募」と朱書のこと) 履歴書様式 Excel形式 PDF形式 (各自ダウンロードして使用願います。)
応 募 期 限	令和4年2月22日(火)12時必着
選 考 方 法	書類選考のうえ、面接選考を行います。書類選考の通過者にのみ、2月25日(金)までに詳細をメールまたは電話で連絡いたします。 面接選考は、3月1日(火)に実施予定です。 ※本公募に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、責任をもって当方において破棄いたします(応募書類は返却いたしません)ので、あらかじめご了承ください。
提 出 ・ 連 絡 先	〒565-8511 吹田市千里万博公園10-1 国立民族学博物館 管理部総務課人事係 Tel 06(6878)8206
募 集 者	国立民族学博物館 / 原則屋内禁煙(喫煙専用室あり)