

## パートタイム職員の公募

職 種	事務補佐員
募 集 人 員	4名～5名
勤 務 場 所	国立民族学博物館
業 務 内 容	服装・身装文化データベースのデータ作成（データの入力・修正等）
応 募 資 格 等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン（Word、Excel、PowerPoint、Photoshop等）の使用ができること。</li> <li>・文献と標本資料の整理および資料撮影の能力があること。</li> <li>・外国語に対して抵抗のないこと。</li> </ul>
雇 用 期 間	令和7年5月1日～令和8年3月31日 （雇用期間満了後、本館の都合により更新することがある。ただし、年度毎の更新とし、最長は当初採用日から5年以内。）
試 用 期 間	なし
勤 務 形 態	週1～3日（祝日及び年末年始（12/29～1/3）を除く）、週6～18時間の範囲で、応相談。
勤 務 時 間	1日の勤務時間帯は応相談。（1日7時間まで）
給 与	時間給 1,380円～1,530円程度（本館規程による）
手 当	通勤手当、超過勤務手当
休 暇	年次有給休暇、特別休暇
社 会 保 険 等	労働者災害補償保険に加入
応 募 方 法	<p>履歴書（本館所定様式）及び履歴書別紙（本館所定様式）、職務経歴書（任意様式）を下記あて郵送願います。 （封筒の表に「パートタイム職員（南研）応募」と朱書のこと）</p> <p>履歴書様式（出力は両面印刷で願います。2枚になる場合は割印をお願いします。）  <a href="#">Excel形式</a> <a href="#">PDF形式</a></p> <p>履歴書別紙様式 <a href="#">Excel形式</a> <a href="#">PDF形式</a>  （各自ダウンロードして使用願います。）</p>
応 募 期 限	令和7年4月3日（木）12時必着
選 考 方 法	<p>書類選考のうえ、面接選考を行います。書類選考の通過者にのみ、4月8日（火）までに詳細をメールまたは電話で連絡いたします。</p> <p>面接選考は、4月10日（木）に実施予定です。</p> <p>※本公募に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限り利用し、選考終了後は、責任をもって当方において破棄いたします（応募書類は返却いたしません）ので、あらかじめご了承ください。</p>
提 出 ・ 連 絡 先	〒565-8511 吹田市千里万博公園10-1 国立民族学博物館 管理部総務課人事係 TEL 06（6878）8206
募 集 者	国立民族学博物館 / 原則禁煙（喫煙専用室あり）