、 はじめて「みんぱっく」を使う方へ

みんぱっく 到着から 返却まで

キャスターは、屋内 移動にご利用くださ い。屋外での利用は 建物からお車までな ど、最低限にしてく ださい。



スーツケースで届きます。 到着時の送料は着払いです。

OPEN

資料は、資料番号と同 じ番号の袋や箱に入っ ています。



タテ

∃ ⊐ 52cm 奥行 29cm

例) 世界のムスリムのくらし 1 (ゆうパック 160 サイズ)



ぱっくによって スーツケースの種類・ 大きさは変わります。

使用前

通称"オレン ジファイル" 必ずご確認 ください



まず、オレンジ色のクリアファイルをご確認ください。 貸付承認書・注意事項・破損紛失届・チェックシート・ 使用後アンケート・返送用伝票(郵送利用の場合)などが入っ ています。

資料の他に、「ティーチャーズパック」として解説カード や写真アルバム、参考書籍などが入っています。授業の 事前準備に活用いただけます。

※パックの種類によって内容物は異なります

リング式のカードは ばらしても使えます



使用後

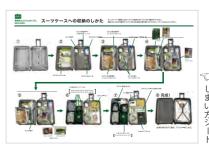


使用後はチェックシートで資料の有無を確認し、同じ番号 の袋や箱にもどしてください。衣装は袋の大きさと同じに なるように、たたんで入れてください。

> 1つずつ○をつけて チェックします



しまい方シートを見ながら、スーツケースに資料を戻し ます。借用期間の最終日までに、みんぱくに到着するよ うにご返送ください。返送時の送料は発払いです。



Q. よくあるご質問

0. どのように授業で活用されていますか?

A. 活用例を以下のページ(Let's みんぱっく!!-活用例-) で紹介しています。 https://www.minpaku.ac.jp/teacher/school/minpack/case

O. 事前に準備しておくものはありますか?

A. 資料の展示を予定されている場合は、演示具(展示台として使える机やハンガー) をご自身で用意してください。基本的にぱっく内に演示具は入っていません。

O. 衣装類は着用できますか?

A. 特別な記載がない限り、着用できます。汚れや破れを防ぐため、なるべく靴(上履きを含む)を脱いだ状態での着用をお願いします。

O. 使用した資料をクリーニングや消毒をする必要はありますか?

A. 必要ありません。そのまま返却してください。アルコールや消毒液、消臭剤などは 絶対に資料に使用しないでください。

O. 資料を破損してしまった場合はどうしたらいいですか?

A. オレンジファイルに入っている破損紛失届に記入の上、補修などはせず、そのままの状態で返却ください。破片などがある場合、それらも捨てずに袋に入れてください。

O. 到着時、着払い以外(請求書支払いなど)で料金を支払えますか?

A. 着払い以外でお支払いはできません。また、着払い送料は実費ですので、みんぱくから領収書は発行できません。

Q. 到着時と別の配送業者から返却したいです。

A. ご都合のつきやすい配送業者から発送いただいてかまいません。ただし、サイズや重さによっては取り扱いができない場合がありますのでご注意ください。

お問合せ 連絡先

J K FAX

国立民族学博物館 企画課 みんぱっく担当

電話番号: 06-6878-8532 FAX 番号: 06-6878-8242

メールアドレス: minpack@minpaku.ac.jp 受付時間: 平日(月〜金) 9:30~16:30

